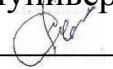


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Сургутского филиала
Финуниверситета
 А.И. Осьмак
«01» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств

по учебной практике
по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

Сургут– 2023

Фонд оценочных средств по учебной практике составлен в соответствии с:

– Приказом Финуниверситета от 31.05.2013 № 1037-О «Об утверждении положения о формировании ФОС по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ СПО студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета».

– Рабочей программой учебной практики по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчики: Сутула А.В., преподаватель, Осьмак А.И., преподаватель.

Фонд оценочных средств по учебной практике рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «18» мая 2023 г. №12

Председатель ПЦК  Э.М. Калмыкова

Согласуется с организацией-партнером



(подпись)

М.Н. Кулецкая

(И.О. Фамилия)

Начальник ПУ и АСВ номер 1 отделения
Пенсионного фонда и социального
страхования РФ по ХМАО-Югра

(должность, место работы)

МП от «01» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
Формы текущего контроля	10
Форма промежуточной аттестации	11
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой учебной практики (далее - практика). Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате промежуточной аттестации по практике осуществляется оценка приобретенного практического опыта, овладения профессиональными и общими компетенциями.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру страховых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных ими в ходе прохождения практики и результатов обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Форма аттестации
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы	Дифференцированный зачет
ОК 03	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий	
ОК 04, ОК 05	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка эффективности работы источниками информации	
ОК 06	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством и обращающимися в организацию гражданами; участие в коллективном принятии решений о наиболее	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	

	эффективных путях выполнения работы, аргументированное и доказательное отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим; полнота владения приемами дискуссии, диспута, диалога, монолога		
ОК 07	Демонстрация способности аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; анализ	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	
ОК 09	Регулярный анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на занятиях	
ОК 10	Понимание и осознанное соблюдение культуры, этических норм общения, правил поведения, ведущей к бесконфликтному сотрудничеству или компромиссному решению конфликтной ситуации; эффективность использования знаний психологических основ, правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на занятиях	
ПК 1.1.	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий	
ПК 1.2.	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на занятиях	
ПК 1.3.	Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на занятиях. Оценка результативности	

	нуждающимся в социальной защите.	работы обучающегося при выполнении практических занятий	
ПК 1.4.	Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий	
ПК 1.5.	Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий	
ПК 1.6	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на занятиях.	

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и рабочей программой практики предусматривается промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (далее - ДЗ).

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики руководителем практики от филиала.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики Интегральная качественная оценка освоения учебной практики, учитываемая при промежуточной аттестации по учебной практике.

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет комплексный. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета комплексного при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики).
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1)
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций (Приложение 2);
- отчета по практике (Приложение 3);

В аттестационном листе по учебной практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики и тематическим планом.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета по учебной практике

1. Какие нормативные правовые акты регулируют различные организационно-правовые формы пенсионного обеспечения?
2. Каков порядок приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты?
3. Каковы основания приобретения права, сроков на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат?
4. Каким образом осуществляется регистрация письменных обращений граждан?
5. Назовите условия для назначения страховой пенсии по старости.
6. На какой срок назначается пенсия по государственному пенсионному обеспечению?
7. Что не входит в страховой стаж?
8. Кто может быть признан безработным?
9. Какой отрезок времени принимается за период оказания социальных услуг?
10. К какому виду социального обеспечения относится предоставление гражданам социального обслуживания на дому?

Ключи к оцениванию

№ вопроса	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "Об обязательном государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	3-5 мин
2	1. Первичный прием граждан 2. Регистрация заявления 3. Рассмотрение заявления 4. Принятие решения 5. Информирование гражданина 6. Жалобы и апелляции	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	3-5 мин
3	Один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год в соответствии с коэффициентом индексации, определяемым Правительством Российской Федерации	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	3-5 мин
4	В письменном обращении в обязательном порядке в качестве адресатов должны	1 б – полное правильное соответствие	Задание комбинированного типа с обоснованным	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	3-5 мин

	быть указаны фамилия, имя, отчество должностного лица, а также фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложена суть обращения, проставлена личная подпись гражданина и дата	соответствие 0 б – остальные случаи	м ответом		ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	
5	Достижение общеустановленного пенсионного возраста; Наличие необходимого стажа; Наличие определенного количества индивидуальных пенсионных коэффициентов (ИПК).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин
6	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению по старости назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее. Пенсия назначается бессрочно	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин
7	Время, в течение которого один из родителей ухаживал за каждым ребенком до достижения им возраста 5 лет	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин
8	Лицо, которое	1 б –	Задание	повышен	ОК 01	3-5 мин

	состоит на учете в центре занятости, но отказалось от предложенной работы единожды	полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	комбинированного типа с обоснованным ответом	ный	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	
9	1 календарный год	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин
10	К услугам и льготам	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6	3-5 мин

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения учебной практики происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике Оценка выставляется по 4-х балльной шкале

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся	отлично

надлежащих компетенции	
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	хорошо
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	удовлетворительно
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов	неудовлетворительно

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа «__» _____ 202__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа «__» _____ 202__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Форма аттестационного листа
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (полное))

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты	оформление документов для назначения пенсий по видам; изучение порядка определения размера и расчет страховой пенсии по старости; сбор и оформление документов для назначения ежемесячной денежной выплаты; сбор и оформление документов для назначения набора социальных услуг; сбор и оформление документов для назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения; сбор и оформление документов для назначения и выплаты материнского (семейного) капитала.	14
	- изучить порядок определения размера пособия по временной	12

	нетрудоспособности и рассчитать его; - изучить порядок определения размера пособия по беременности и родам, произвести расчет пособия; сбор и оформление документов для назначения и выплаты пособия по беременности и родам; - изучить порядок определения размера пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, произвести их расчет; - сбор и оформление документов для назначения пособия по безработице; - изучение порядка назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей в ХМАО-Югре.		
	- сбор и оформление документов для назначения компенсационных выплат в зависимости от видов	4	
	- сбор и оформление документов для предоставления адресной социальной помощи; - сбор и оформление документов для предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг	6	
	- составление психологической характеристики личности; - составление экокарты граждан пожилого возраста.	6	
	- разработка приемов психотехники при консультировании граждан; - установление психологического контакта с гражданами пожилого возраста и инвалидами; - установление психологического контакта с несовершеннолетними	10	
	- изучение и разработка стратегий поведения в конфликтной ситуации; - описание применения приемов саморегуляции в процессе межличностного общения	8	
	- составление индивидуального плана развития по работе с подростками, гражданами пожилого возраста и инвалидами; - составление плана работы оказания социально-психологической работы с гражданами пожилого и старческого возраста; - использование тренингов в	12	

	практике социально-правовой работы; - разработка программы организации индивидуальной психосоциальной работы с гражданами – клиентами разных групп.		
--	---	--	--

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе учебной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

ОТЧЕТ

по учебной практике

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты
(код и наименование профессионального модуля)

Выполнил:
Обучающийся учебной группы №

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверил:
Руководитель практики

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)